



## روند کاری برگزاری یا شرکت در مسابقات، نمایشگاه و جشنواره‌ها

۱- ارائه فرم تکمیل شده پروپوزال به دفتر ارتباط با صنعت (حداقل دو ماه قبل از زمان برگزاری مسابقات)

۲- بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه و سپس در شورای پژوهشی استان (و در صورت لزوم، سازمان مرکزی)

۳- انجام مراحل داوری مطابق با آیین‌نامه مربوطه در صورت تایید در شورای پژوهش

۴- تنظیم فرم درخواست هزینه از بودجه پژوهش توسط دفتر ارتباط با صنعت پس از تأیید نهایی داوران

۵- دریافت تاییدیه‌های لازم درخواست هزینه (برنامه و بودجه، حوزه معاونت پژوهش، حوزه معاونت اداری و مالی)

۶- واریز پیش پرداخت هزینه‌های برگزاری یا شرکت توسط حسابداری دانشگاه، پس از مراحل مربوطه (لزوم پیگیری مراحل توسط نماینده گروه برگزار کننده یا شرکت کننده)

۷- انجام هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری یا شرکت، توسط دبیرخانه برگزاری و یا نماینده گروه شرکت کننده

۸- مراحل برگزاری و یا شرکت در مسابقه، نمایشگاه یا جشنواره

۹- ارائه گزارش برگزاری و یا شرکت، به همراه مستندات کامل هزینه‌های انجام یافته به دفتر ارتباط با صنعت

۱۰- اخذ تاییدیه معاون پژوهش و فناوری (جهت تسویه حساب)

۱۱- انجام مراحل تسویه حساب نهائی توسط امور مالی دانشگاه