


سیستم جامع آموزش	مستندات واحد پشتیبانی	راهنمای کاربری سیستم جامع آموزش - دانشگاه آزاد اسلامی راهنمای تعریف کلاس درس	 شناسه سند :
	تاریخ انتشار: 1399/02/23	IAU.EDU.CCL.UserGuide	

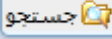
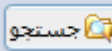
### گام‌های ثبت کلاس درس جدید :

برای تعریف و ویرایش کلاس درس‌ها دو مسیر در سیستم وجود دارد که هر دو مسیر بصورت مشابه عمل می‌کنند. مسیرهای مربوطه در منوهای سیستم عبارتند از :

- منوی «برنامه‌ریزی آموزشی نیمسال تحصیلی» زیرمنوی «جستجوی کلاس درس»
- منوی «برنامه‌ریزی آموزشی نیمسال تحصیلی» زیرمنوی «دروس قابل ارائه»

(توضیح : در کلیه منوها عبارت (محدود) به این معنی است که سطح دسترسی شما به سازمان آموزشی مربوطه خود محدود شده است.)

1) با زدن زیرمنوی «دروس قابل ارائه» صفحه جستجوی دروس قابل ارائه نمایش داده می‌شود. منظور از دروس قابل ارائه دروسی است

که واحد مجاز به ارائه آنها می‌باشد. با زدن دکمه  می‌توان لیست دروس قابل ارائه بازیابی نمود. هم‌چنین در صورتیکه درس خاصی مد نظر شماست می‌توانید با وارد کردن کد درس و سپس زدن دکمه  درس مزبور را بازیابی نمود.

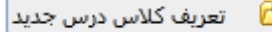




The screenshot shows a search interface for courses. At the top, there are filters for course type, name, and search criteria. Below the filters is a table with columns for course ID, name, type, and status. Two columns are highlighted with red boxes: 'تعداد کلاس درس ارائه شده' (Number of courses offered) and 'مشاهده و ویرایش کلاس درسهای مربوطه' (View and edit related courses). The table lists various courses with their respective counts and status indicators.


2) در نتایج جستجو مشخصات درس نمایش داده می‌شود. در ستون "تعداد کلاس درس ارائه شده" می‌توانید تعداد کلاس تعریف شده برای این درس را مشاهده کنید. در صورتیکه تعداد صفر باشد یعنی کلاسی برای این درس ثبت نشده است. با ورود به لینک "مشاهده و ویرایش کلاس درس‌های مربوطه" اطلاعات کلاس درس‌ها قابل مشاهده است.




The screenshot shows the details of a specific course. At the top, there are filters for course type, name, and search criteria. Below the filters is a table with columns for course ID, name, type, and status. Two columns are highlighted with red boxes: 'تعداد کلاس درس ارائه شده' (Number of courses offered) and 'مشاهده و ویرایش کلاس درسهای مربوطه' (View and edit related courses). The table lists various courses with their respective counts and status indicators.

3) در صفحه فوق با زدن دکمه  می‌توان وارد صفحه ثبت کلاس درس جدید شد.




توجه : با زدن لینک  می‌توان برای همان درسی که در سطر مربوطه قرار دارد، اقدام به تعریف کلاس درس جدید نمود. هم‌چنین با زدن کلید  در صورتیکه کلاس دارای دانشجویان ثبت‌نامی نباشد، می‌توان کلاس درس را حذف نمود.

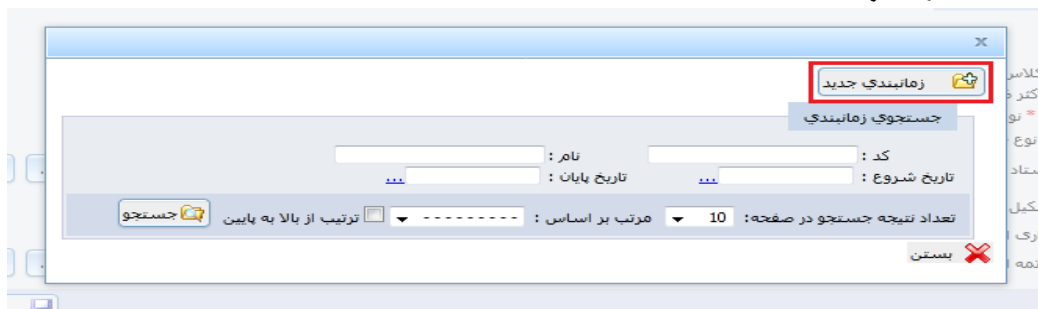
سیستم جامع آموزش	مستندات واحد پشتیبانی	راهنمای کاربری سیستم جامع آموزش - دانشگاه آزاد اسلامی		
	تاریخ انتشار: 1399/02/23	IAU.EDU.CCL.UserGuide	شناسه سند :	



4) در صفحه فوق با زدن کلید  در مقابل آیتم "درس" می‌توان به صفحه جستجو و انتخاب درس رفت. پس از وارد نمودن کد درس و زدن کلید جستجو و سپس انتخاب درس مجدداً به صفحه فوق بازمی‌گردیم و عنوان درس در صفحه نمایش داده می‌شود.



5) پس از جستجو و انتخاب درس در صفحه تعریف کلاس بایستی ارقام اجباری پر شود و سپس کلید  زده شود. برای پر کردن استاد اصلی مکان تشکیل کلاس زمانبندی کلاس و مکان امتحان کافی است کلید  مقابل آن زده شود تا به صفحه جستجو و انتخاب کد مربوطه برویم. توجه: برای ثبت "زمانبندی کلاس" با زدن کلید  مقابل آن صفحه زیر نمایش داده می‌شود. در این صفحه بایستی کلید "زمانبندی جدید" زده شود.



با زدن کلید "زمانبندی جدید" صفحه زیر برای ثبت روز هفته و ساعت تشکیل کلاس باز می‌شود. توجه: نوع تقویم حتماً بایستی رو برنامه هفتگی قرار داشته باشد.



زمانبندی جدید

نام: \_\_\_\_\_ کد: \_\_\_\_\_  
 تاریخ شروع: \_\_\_\_\_ تاریخ پایان: \_\_\_\_\_  
 نوع تقویم: برنامه هفتگی  
 وضعیت تقویم: فعال  
 توضیحات: \_\_\_\_\_  
 الگو:

آیتم تقویم

روز هفته	تاریخ	زمان شروع	زمان پایان	توضیحات
شنبه	1	09:30	12:00	

ثبت

6) در صفحه فوق با زدن دکمه یک سطر برای ثبت روز و ساعت جلسه کلاس باز می‌شود. پس از ثبت این ارقام دکمه را بزنید. توجه: زمان با فرمت HH:MM وارد شود. برای ساعت و دقیقه یک رقمی برای دو رقمی کردن آن عدد صفر را پشت آن قرار داده شود.

زمانبندی جدید

نام: \_\_\_\_\_ کد: \_\_\_\_\_  
 تاریخ شروع: \_\_\_\_\_ تاریخ پایان: \_\_\_\_\_  
 نوع تقویم: برنامه هفتگی  
 وضعیت تقویم: فعال  
 توضیحات: \_\_\_\_\_  
 الگو:

آیتم تقویم

روز هفته	تاریخ	زمان شروع	زمان پایان	توضیحات
شنبه	1	09:30	12:00	

ثبت

7) پس از ثبت اطلاعات اصلی کلاس در طبق گام‌های فوق، در صفحه زیر با ورود به لینک "جزئیات کلاس درس" می‌توان کلیه اطلاعات کلاس را ویرایش و تکمیل نمود.

کد درس:	نام درس:	نوع واحد عملی:	تعداد واحد نظری:	تعداد واحد نظری:
15409711	کاروری	1	0	0

ردیف	کلاس	نام	کد درس	نوع کلاس	نوع جلسه	تعداد	وضعیت	توضیحات
1	972	کاروری	15409711	کاروری	شنبه	1	09:30 - 12:00	گروه آموزشی فنی وهندسی
2	972	کاروری	15409711	کاروری	شنبه	1	09:30 - 12:00	گروه آموزشی فنی وهندسی

تعریف کلاس درس جدید

8) با ورود به لینک "جزئیات کلاس درس" صفحه اطلاعات تکمیلی کلاس درس نمایش داده می‌شود. طبق توضیحات زیر امکان ثبت و ویرایش و حذف ابعاد مختلف کلاس درس امکانپذیر است.



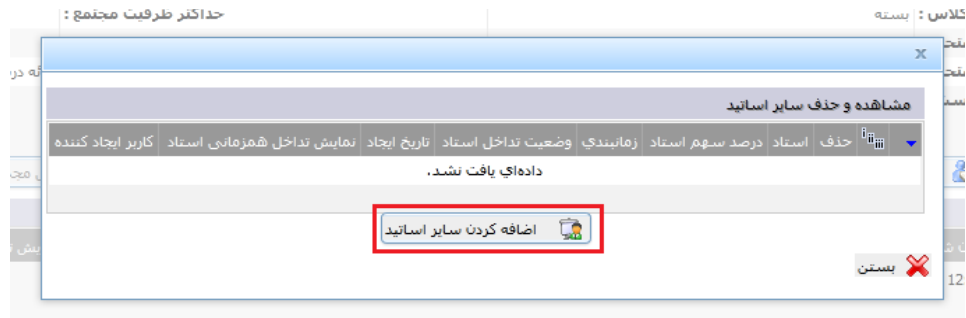
The screenshot displays the 'مشخصات کلاس درس' (Course Details) section. It includes fields for course ID (57209823), semester (54448), and various attributes like credit hours and exam type. Below this, there are buttons for 'ویرایش مشخصات کلاس درس' (Edit Course Details), 'مشاهده و حذف سایر اساتید' (View and Delete Other Instructors), and 'مشخصات کلاس درس اصلی مجتمع' (Main Campus Course Details). The 'برنامه تشکیل کلاس درس' (Course Scheduling) section shows a table with columns for day, time, and instructor. The 'ویرایش اساتید اصلی' (Edit Main Instructors) button is highlighted. At the bottom, there are buttons for 'اضافه کردن کلاس مجتمع' (Add Campus Course) and 'اضافه کردن کلاس (محدود)' (Add Course (Limited)).

- دکمه **ویرایش مشخصات کلاس درس** : شما را به صفحه اصلی تعریف کلاس درس (بند 3) هدایت می کند.
- دکمه **ویرایش زمانبندی کلاس درس** : شما را به صفحه حذف و اضافه نمودن روزهای هفته و ساعت تشکیل کلاس هدایت می کند.

This dialog box shows a table for editing the course schedule. The table has columns for 'روز هفته' (Day of Week), 'زمان شروع' (Start Time), 'زمان پایان' (End Time), and 'توضیحات' (Comments). Two rows are visible: one for Saturday (10:00-12:00) and one for Sunday (13:00-15:00). Below the table are buttons for 'حذف' (Delete) and 'جدید' (New), and a 'بستن' (Close) button at the bottom right.

(قبل از ورود به این صفحه پیام زیر جهت اطلاع کاربر داده می شود : در صورت وجود حضور و غیاب برای کلاس درس، تغییر زمانبندی تأثیری بر اطلاعات جلسات نخواهد داشت. همچنین استاد جایگزین و اساتیدی که یک جلسه در هفته تعیین شده اند لغو خواهند شد.)

- دکمه **مشاهده و حذف سایر اساتید** : در صورتیکه کلاس بیش از یک استاد داشته باشد همه جلسات کلاس درس با همه اساتید کلاس بصورت همزمان تدریس شوند، با زدن این دکمه و ورود به صفحه زیر و زدن دکمه "اضافه کردن سایر اساتید" اقدام به جستجو و اضافه نمودن استاد دوم و سوم و ... بنمایید.



در این حالت تمامی جلسات برای تمامی اساتید ثبت می شود :

جزئیات کلاس درس	
مشخصات کلاس درس	
کد درس : 57209823	نام درس : 1 آنالیز حقیقی
کد ارائه : 54448	واحد و ریز واحد آموزشی : فنی و مهندسی آفنی و مهندسی
استاد اصلی : مجید تقی	نوع ارائه : حضوری روزانه
تعداد واحد عملی : 0	تعداد ساعت عملی : 0
تعداد واحد نظری : 3	تعداد ساعت نظری : 0
مکان تشکیل کلاس :	نامشخص
حداقل ظرفیت :	حداکثر ظرفیت : 20
وضعیت کلاس : بسته	حداکثر ظرفیت مجتمع :
زمان امتحان :	نوع درس رشته :
مکان امتحان :	نوع جلسه : ارائه درس
آیا جمع درصد سهم اساتید معادل 100 است؟ : ❌	دانشجویان مجاز به اخذ کلاس :

برنامه تشکیل کلاس درس										
ردیف	افزافه نمودن سایر اساتید به این جلسه	روز	زمان شروع	زمان خاتمه	نام استاد	درصد سهم استاد	مکان برگزاری	وضعیت تداخل اساتید اصلی	وضعیت تداخل اساتید	نمایش تداخل همزمانی مکان
1	+	شنبه	10:00	12:00	مجید تقی	60				نمایش تداخل همزمانی مکان
2	+	دوشنبه	13:00	15:00	مجید تقی	60				نمایش تداخل همزمانی مکان
3	...	شنبه	10:00	12:00	طاهره علیرضا	30				نمایش تداخل همزمانی مکان
4	...	دوشنبه	13:00	15:00	طاهره علیرضا	30				نمایش تداخل همزمانی مکان



کلاس درس های فرعی مجتمع شده										
ردیف	حذف از مجتمع	وضعیت تداخل اساتید اصلی	وضعیت تداخل اساتید	نام درس	کد درس	کد ارائه	واحد آموزشی	زیر واحد آموزشی	حداقل ظرفیت	حداکثر ظرفیت
1	+									

مشخصات کلاس حل تمرین										
ردیف	حذف کلاس	وضعیت تداخل اساتید اصلی	وضعیت تداخل اساتید	نام درس	کد درس	کد ارائه	واحد آموزشی	زیر واحد آموزشی	زمان تشکیل کلاس	مکان برگزاری کلاس
1	+									



- دکمه در ستون "افزافه نمودن سایر اساتید به این جلسه" : در صورتیکه بخواهید استاد دوم را فقط برای مثلا روز دوشنبه اضافه نمایید، دکمه را در روز مربوطه را بزنید و در صفحه جستجوی اساتید، استاد مورد نظر را با زدن کد جستجو و انتخاب نموده و پس از ثبت استاد دیگر جایگزین استاد اصلی در جلسه مربوطه می گردد.

برنامه تشکیل کلاس درس										
ردیف	افزافه نمودن سایر اساتید به این جلسه	روز	زمان شروع	زمان خاتمه	نام استاد	درصد سهم استاد	مکان برگزاری	وضعیت تداخل اساتید اصلی	وضعیت تداخل اساتید	نمایش تداخل همزمانی مکان
1	+	شنبه	10:00	12:00	مجید تقی	60				نمایش تداخل همزمانی مکان
2	+	دوشنبه	13:00	15:00	مجید تقی	60				نمایش تداخل همزمانی مکان
3	...	شنبه	10:00	12:00	طاهره علیرضا	30				نمایش تداخل همزمانی مکان
4	...	دوشنبه	13:00	15:00	طاهره علیرضا	30				نمایش تداخل همزمانی مکان
5	...	دوشنبه	13:00	15:00	لیلا سیروس	10				نمایش تداخل همزمانی مکان



- دکمه  در ستون "ویرایش استاد اصلی" : در صورتیکه بخواهید استاد دوم را فقط برای یک جلسه مثلا روز دوشنبه جایگزین استاد اصلی نمایید، دکمه  را در روز مربوطه را بزنید و در صفحه جستجوی اساتید، استاد مورد نظر را با زدن کد جستجو و انتخاب نموده و پس از ثبت استاد دیگر جایگزین استاد اصلی در جلسه مربوطه می‌گردد.

برنامه تشکیل کلاس درس	افزافه نمودن سایر اساتید به این جلسه	روز	زمان شروع	زمان خاتمه	نام استاد	درصد سهم استاد	مکان برگزاری	ویرایش استاد اصلی	ویرایش مکان	لغو ویرایش استاد	نمایش تداخل همزمانی کلاس استاد	نمایش تداخل همزمانی مکان
1	+	شنبه	10:00	12:00	بهروز اصغر	25						...
2	+	دوشنبه	13:00	15:00	مجید تقی	35				...	...	...
3	...	شنبه	10:00	12:00	ظاهره علیرضا	30		...	...	...	...	...
4	...	دوشنبه	13:00	15:00	ظاهره علیرضا	30		...	...	...	...	...
5	...	دوشنبه	13:00	15:00	لیلا سیروس	10		...	...	...		...

- با زدن دکمه  می‌توان استاد جایگزین را لغو نمود و همان استاد اصلی بطور خودکار باز می‌گردد.
- توجه : در ستون "درصد سهم استاد" درصد مشارکت استاد در تدریس کلاس مشخص می‌گردد. بدلیل اینکه اکثر کلاس‌ها دارای یک استاد می‌باشند لذا سیستم بطور خودکار پیش فرض درصد مشارکت استاد اصلی را 100 قرار می‌دهد. در صورتیکه کلاس بیش از یک استاد داشته باشد بایستی جمع درصد مشارکت همه اساتید کلاس بیش از 100 نشود. در این حالت سیستم پیغام خطا داده و از ثبت استاد جلوگیری می‌کند. لذا هنگام ثبت سایر اساتید دقت نمایید درصد مشارکت اساتید کلاس را بدرستی ثبت کنید.
- در صورتیکه کلاس‌های استاد تلاقی زمانی داشته باشند دکمه  در روز مربوطه ظاهر می‌گردد و با زدن آن می‌توان موارد تلاقی تقویم استاد را جهت اصلاح مشاهده نمود.

حد اقل ظرفیت :		حد اکثر ظرفیت : 20										
نمایش تداخل همزمانی کلاس استاد												
واحد آموزشی	زیر واحد آموزشی	نام استاد	کد درس	نام درس	کد ارایه	روز	زمان شروع	زمان خاتمه	...	...	...	...
1	دانشکده فنی و مهندسی	بهروز اصغر	15102222	شیکه های کامپیوتری	4_981004	شنبه	10:00	12:00	...	...	...	...
2	دانشکده فنی و مهندسی	بهروز اصغر	57209823	آنالیز حقیقی 1	54448	شنبه	10:00	12:00	...	...	...	...
3	دانشکده فنی و مهندسی	بهروز اصغر	15595243	میکروپروسسور (2)	980925/2	شنبه	10:30	13:00	...	...	...	...



### گام‌های ثبت کلاس درس‌های مجتمع :

در برخی موارد بدلیل صرفه جویی در منابع و یا ایجاد تسهیلات برای ثبت نام دانشجویان یا ... نیاز داریم دروسی را که شباهت زیادی به لحاظ محتوا به هم دارند ولی کد درس‌های آنها متفاوت است (یا حتی متعلق به رشته‌های مختلف هست) را در یک کلاس ارائه دهیم. در سیستم به اینگونه کلاس‌ها "کلاس‌های مجتمع" گفته می‌شود. در کلاس‌های مجتمع اگرچه کلاس به لحاظ فیزیکی یک کلاس است، اما در سمت دانشجویان هر دانشجویی هنگام ثبت نام کد درس خود را مشاهده می‌نماید. هم‌چنین استاد در سیستم کلاس را بصورت یکجا به همراه یک لیست نمره و یک لیست حضور و غیاب و ... مشاهده می‌نماید و یک حق‌التدریس و ارزشیابی برای وی محسوب می‌گردد.

در این بخش روش مجتمع‌سازی کلاس‌ها توضیح داده می‌شود :

1) در صفحه جزئیات کلاس درس دکمه "اضافه کردن کلاس مجتمع" را بزنید. دکمه (محدود) یعنی فقط کلاس‌درس‌های دانشکده مربوطه قابل جستجو و بازبایی برای مجتمع‌سازی هستند.

برنامه تشکیل کلاس درس											
افزودن نمودن سایر اساتید به این جلسه	روز	زمان شروع	زمان خاتمه	نام استاد	درصد سهم استاد	مکان برگزاری	ویرایش اصلی	استاد مکان	ویرایش مکان	لغو ویرایش استاد	لغو ویرایش مکان
+	شنبه	10:00	12:00	بهروز اصغر	25						
+	دوشنبه	13:00	15:00	مجید تقی	35						
...	شنبه	10:00	12:00	طاهره علیرضا	30						
...	دوشنبه	13:00	15:00	طاهره علیرضا	30						
...	دوشنبه	13:00	15:00	لیلا سیروس	10						

کلاس درس های فرعی مجتمع شده											
حذف از مجتمع	ویرایش ظرفیت کلاس فرعی	کد درس	نام درس	کد ارائه	واحد آموزشی	زیر واحد آموزشی	حداقل ظرفیت	حداکثر ظرفیت	داده‌ای یافت نشد.		
+											

افزودن کلاس مجتمع    افزودن کلاس مجتمع (محدود)

2) با زدن دکمه فوق به صفحه جستجوی کلاس درس‌ها رفته و می‌توان یک یا چند کلاس را با این کلاس درس مجتمع نمود. توجه: هنگام مجتمع‌سازی کلاس درس جاری به عنوان کلاس اصلی و کلاس‌های مجتمع شده بعنوان کلاس فرعی تلقی می‌شود. لذا کلیه مشخصات کلاس اصلی به کلاس‌های فرعی به ارث می‌رسد. این مشخصات شامل: استاد، زمانبندی تشکیل کلاس، مکان تشکیل کلاس، زمان امتحان و مکان امتحان می‌باشد. به همین جهت هنگام مجتمع‌سازی سیستم پیام زیر را می‌دهد: "با مجتمع‌سازی، تقویم و استاد و مکان و زمان امتحان کلاس فرعی پاک می‌شود و از کلاس اصلی دریافت می‌گردد. آیا عملیات مجتمع‌سازی انجام شود؟"




برنامه تشکیل کلاس درس											
افزودن نمودن سایر اساتید به این جلسه	روز	زمان شروع	زمان خاتمه	نام استاد	درصد سهم استاد	مکان برگزاری	ویرایش اصلی	استاد مکان	ویرایش مکان	لغو ویرایش استاد	لغو ویرایش مکان
+	شنبه	10:00	12:00	بهروز اصغر	25						
+	دوشنبه	13:00	15:00	مجید تقی	35						
...	شنبه	10:00	12:00	طاهره علیرضا	30						
...	دوشنبه	13:00	15:00	طاهره علیرضا	30						
...	دوشنبه	13:00	15:00	لیلا سیروس	10						




کلاس درس های فرعی مجتمع شده											
حذف از مجتمع	ویرایش ظرفیت کلاس فرعی	کد درس	نام درس	کد ارائه	واحد آموزشی	زیر واحد آموزشی	حداقل ظرفیت	حداکثر ظرفیت	داده‌ای یافت نشد.		
+		52305123	کنترل پیش بین	3407	دانشکده فنی و مهندسی	گروه آموزشی فنی و مهندسی	15	20			
+		12303484	ساختمان داده ها و الگوریتمها	10	دانشکده فنی و مهندسی	گروه آموزشی فنی و مهندسی	20	20			

افزودن کلاس مجتمع    افزودن کلاس مجتمع (محدود)



- 3) پس از اضافه نمودن کلاس مجتمع می‌توان از طریق کلید  آن را از مجتمع‌سازی حذف نمود. در صورتیکه کلاس مجتمع شده قبلاً تقویم و استاد و مکان و ... داشته باشد با حذف از مجتمع مجدداً بطور خودکار مشخصات قبلی خود را بازیابی می‌کند.
- 4) پس از اضافه نمودن کلاس مجتمع می‌توان از طریق کلید  ظرفیت آن را ویرایش نمود. هر کلاس بصورت جداگانه ظرفیت خود را دارد و بعلاوه سقف ظرفیت کلی کلاس‌های مجتمع شده را نیز می‌توان تعیین نمود. این سقف ظرفیت مجتمع در کلاس درس اصلی تعریف می‌شود.
- 5) پس از ورود به لینک "جزئیات کلاس درس" در صورتیکه کلاس مربوطه در مجتمع‌سازی جزو کلاس‌های فرعی باشد، با زدن کلید  **مشخصات کلاس درس اصلی مجتمع** می‌توان کلاس اصلی را مشاهده نمود. کلاس‌هایی که جزو کلاس فرعی در مجتمع‌سازی هستند امکان ویرایش مشخصات را ندارند و دکمه‌های زیر برای آن‌ها بطور خودکار غیرفعال می‌شود.

جزئیات کلاس درس	
<b>مشخصات کلاس درس</b>	
نام درس : کنترل پیش بین	کد درس : 52305123
واحد و ربر واحد آموزشی : فنی و مهندسی آفنی و مهندسی	کد ارائه : 3407
نوع ارائه : حضوری روزانه	استاد اصلی : مجید تقی
تعداد ساعت عملی : 0	تعداد واحد عملی : 0
تعداد ساعت نظری : 0	تعداد واحد نظری : 2
نامشخص	مکان تشکیل کلاس :
مقطع ارائه : 15	حداقل ظرفیت :
حداکثر ظرفیت :	وضعیت کلاس : باز
نوع درس رشته :	زمان امتحان :
نوع جلسه : ارائه درس	مکان امتحان :
دانشجویان مجاز به اخذ کلاس :	آیا جمع درصد سهم اساتید معادل 100 است؟ :



 ویرایش مشخصات کلاس درس   
  مشاهده و حذف سایر اساتید   
  مشخصات کلاس درس اصلی مجتمع

این کلاس درس، کلاس فرعی مجتمع است و قابل ویرایش نیست، جهت مشاهده کلاس اصلی مجتمع روی دکمه «مشخصات کلاس درس اصلی مجتمع» کلیک کنید.


برنامه تشکیل کلاس درس										
افزودن سایر اساتید	روز شروع	زمان خاتمه	نام استاد	درصد سهم استاد	مکان برگزاری	ویرایش اصلی	ویرایش مکان	لغو ویرایش استاد	لغو ویرایش مکان	نمایش تداخل همزمانی کلاس استاد
داده‌ای یافت نشد.										

کلاس های فرعی مجتمع شده

حذف از مجتمع	ویرایش ظرفیت کلاس فرعی	کد درس	نام درس	کد ارائه	واحد آموزشی	زیر واحد آموزشی	حداقل ظرفیت	حداکثر ظرفیت
داده‌ای یافت نشد.								

 اضافه کردن کلاس مجتمع   
  اضافه کردن کلاس مجتمع (مجدود)

مشخصات کلاس حل تمرین						
حذف کلاس	ویرایش کلاس	کد ارائه	استاد	وضعیت تداخل استاد	نمایش تداخل همزمانی استاد	زمان تشکیل کلاس
داده‌ای یافت نشد.						

 اضافه کردن کلاس حل تمرین